



Fiche Individuelle de candidature :

1- Etat Civil et Situation de travail :

Nom..... Prénom.....

Né (e) le / / à..... N° CIN.....BG/CNT.....

Situation familiale : Célibataire Marié (e) Divorcé (e) Veuf (ve)

Situation administrative : Grade..... Date d'effet..... Echelon.....

Téléphone: Bureau..... Domicile..... Adresse E-mail :.....

Adresse :.....

2- Diplômes et Formation Académique :

Formation	Du au	Diplôme (s) et discipline	Etablissement (s)	Ville (s) Pays	Obs.

3- Formation Complémentaire (stages, séminaires.....)

Formation	Durée/Année	Etablissement / Organisme	Ville (s) Pays

4- Expérience professionnelle :

***Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien).**

Ministère/Direction	Division/Service	Poste/Fonction occupée	Période Du au

***Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant).**

Organisme/Société	Poste/Fonction occupée	Période Du au

5- Communication :

Maitrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe			
Amazigh			
Français			
Anglais			
Espagnole			
Autre(s)			

Maitrise de l'outil informatique (*)

Traitement de texte et bureautique :

Gestion des bases de données :

Développement et programmation :

Autres : à préciser :

(*) Le niveau de maitrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6- Autres informations complémentaires :

Je déclare et certifie exactes les informations et données
mentionnées ci-dessus

Signature du Candidat

Poste concerné.....

Nom..... Prénom.....

Né (e) le/..../..... à..... N° CIN.....BG/CNT.....

Date de recrutement dans l'administration :...../...../.....

Situation administrative : grade..... Date d'effet..... Echelon.....

Affectation :.....

Avis motivé de Monsieur le Gouverneur

Fait à.....Le.....

Signature de Monsieur Gouverneur

***Pièces à rejoindre :**

-Curriculum vitae.

-Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.