

ملحق خاص بمهام المنصب الشاغر بإدارة مجلس عمالة مكناس

و الكفاءات المطلوبة لتقلده

رئيس مصلحة التجهيز و الاشغال	المنصب
تتبع و مراقبة انجاز أشغال مختلف المشاريع و تدبير الملفات المتعلقة بالصفقات العمومية.	الإطار العام
<p>* تتبع انجاز المشاريع التي تتم المصادقة عليها .</p> <p>* إعداد تقارير عن مراحل انجاز المشاريع.</p> <p>* انجاز مساطر إبرام صفقات الدراسات والأشغال والخدمات (إعداد ملفات عروض الأثمان، الإعلانات القانونية، فتح الأظرفة، .....)</p> <p>* أداء مستحقات انجاز أشغال مختلف المشاريع.</p> <p>* انجاز جداول المنجزات (ATTACHEMENTS)</p> <p>* مراقبة الكشوفات التفصيلية (DÉCOMPTES)</p>	المهام
<p>* الإلمام بالتشريعات و القوانين و المبادئ المتعلقة باختصاصات مجلس العمالة</p> <p>* الإلمام بمختلف النصوص الخاصة بالأمر التقنية</p> <p>* الإلمام الجيد بالمعارف المرتبطة بالهندسة المدنية</p> <p>* القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للمصلحة</p> <p>* حسن الانصات و الانفتاح و التواصل مع جميع الأطراف</p> <p>* التحلي بروح المسؤولية و النزاهة و الحياد</p> <p>* الدقة، و الحسن التنظيمي و روح المبادرة.</p>	الكفاءات المطلوبة