



الملحق
بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة
لشغل منصب رئيس قسم
بجماعة تطوان

1- مهام المنصب:

- § مساعدة الرئيس والمدير العام للمصالح في ممارسة صلاحياتهما المتعلقة بمجال اختصاصات القسم المراد شغل منصب رئيس لها وخصوصا ،
- § تسيير القسم وتدييره ، تحت إشراف المدير العام للمصالح ومسؤوليته ،
- § المساعدة في تنزيل تصور المجلس الجماعي في المجالات المرتبطة باختصاصات القسم ،
- § تنزيل اختصاصات القسم ، كما هي محددة بقرار تنظيم إدارة جماعة تطوان وتحديد اختصاصاتها،
- § مساعدة الرئيس في تنفيذ المقررات المتخذة من طرف المجلس الجماعي والمتعلقة باختصاصات القسم المراد شغل منصب رئيس له ،
- § المساهمة في بلورة برنامج عمل الجماعة في المحاور ذات الصلة باختصاصات القسم ،
- § إعداد التقارير الدورية حول عمل القسم ،
- § التاطير وتوجيه العمل الإداري بالقسم والمصالح التابعة له ،

2- الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية

- § الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي وخصوصا تلك المرتبطة بمجال اختصاصات وتدخلات القسم ،

المؤهلات التدييرية

- § التوفر على المؤهلات التدييرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس (حسب المسؤولية ، القدرة على التاطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي...) ،
- § المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح وأقسام إدارة الجماعة ،
- § القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الإلكترونية ،
- § حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع إدارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة و الفعاليات المحلية ،
- § تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم ،
- § امتلاك القدرة على التفاعل الإيجابي مع كافة مكونات المجتمع المدني ،

المؤهلات الشخصية

- § حسن الإنصات والانفتاح والتواصل ،
- § روح المسؤولية ،
- § الدقة ، الموضوعية والصرامة ،
- § الحس التنظيمي وروح المبادرة والابتكار،
- § إتقان استخدام المعلومات .

