



## بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مكلف بمهمة

المكلف بمهمة	المصنب
المجلس الإقليمي للحجاب	الإدارة المشغلة
يتولى المكلف بمهمة تتبع الملفات المعهودة إليه من طرف الرئيس ويمكن تلخيصها فيما يلي: <ul style="list-style-type: none"><li>• تدير ملفات خاصة بالرئيس؛</li><li>• القيام بإنجاز مهام محددة في الزمان والمكان بتكليف من الرئيس؛</li><li>• دراسة وإعداد تقارير حول مواضيع تسند إليه من طرف الرئيس؛</li><li>• تتبع الأنشطة الخاصة بالرئاسة؛</li><li>• تتبع سير الهيئات التابعة للمجلس؛</li><li>• الإشراف على تنظيم الورشات، والمحاضرات والندوات الصحفية؛</li><li>• تتبع المنصة المعلوماتية لوروات المجلس؛</li><li>• تعزيز التواصل وتنمية الشراكة والتوأمة مع مختلف الفاعلين المحليين والجهويين والوطنيين وكذا برنامج التعاون الدولي التي من شأنها المساهمة في بلوغ الأهداف الإستراتيجية لبرنامج تنمية الإقليم</li></ul>	المهام
<p><b>1- المؤهلات المعرفية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• التوفر على الشهادة المنصوص عليها في المادة الثانية أعلاه؛</li><li>• الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير شؤون المجلس الإقليمي؛</li><li>• التوفر على قدرات وكفاءات عالية في مجالات: العلاقات المهنية، والتنظيم والتواصل والتخطيط والتعاون والشراكة؛</li><li>• إتقان اللغتين العربية والفرنسية (القدرة على التحرير باللغتين العربية والفرنسية)؛</li><li>• القدرة على العمل ضمن فريق عمل؛</li><li>• استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة.</li></ul> <p><b>2- المؤهلات الشخصية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• روح المسؤولية-الحس التنظيمي- روح المبادرة- القيادة- حسن الإنصات والتواصل وتدبير الإختلاف- الدقة والموضوعية - الجاهزية للعمل خارج أوقات الدوام الرسمية.</li></ul>	الكفاءات المطلوبة
شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثانية أو درجة ماثلة، او شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة	الدبلوم المطلوب
من 2 الى 3 سنوات	الخبرة

